

Башкортостан Республикаһы
Туймазы районы муниципаль районы
Райманауылының урта дөйөм
белем биреү мәктәбе муниципаль
автономиялы дөйөм
белем биреү учреждениеһы

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
села Райманово
муниципального района Туймазинский район
Республики Башкортостан

БОЙОРОК

«28» январь 2025 й.

№ 27

ПРИКАЗ

«28» января 2025 г.

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2024/25 учебном году и создании комиссий

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 23.01.2025 № 83 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях РБ в 2025 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование отдельным категориям участников», на основании приказа УО Администрации муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан № 34-од от 28 января 2025 г., в целях проведения итогового собеседования в очной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 12.02.2025 г. с 9.00 провести в МАОУ СОШ с. Райманово итоговое собеседование среди 9-х классов.
- Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор

Зам. директора по НМР Казакова А.А.

Экзаменатор-собеседник

учитель нач.кл. Гиндуллина Д.Р.;
учитель род.яз. Бикташева З.Н.;
учитель истории Казакова А.А.;

Эксперт

учитель русского языка Бояринцева Ж.Б.;
учитель русского языка Резник А.Э.;
учитель русского языка Ибатуллина Ф.Н.;

Организатор проведения итогового собеседования

Зам. директора по УВР Гиндуллина Д.Р.

Ответственный организатор

Зам. директора по НМР Казакова А.А.

3. Ответственному организатору:

3.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2025 году.

3.2. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:

- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ);
- информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

3.3. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:
учитель русского языка Резник А.Э.

учитель русского языка Бояринцева Ж.Б.

учитель русского языка Ибатуллина Ф.Н.

7. Для проведения итогового собеседования назначить аудитории
№7 (кабинет английского языка)- Ибатуллина Ф.Н., Бикташева З.Н.

№ 8 (кабинет истории) – Резник А.Э., Казакова А.А.

№ 9 (кабинет татарского языка) – Бояринцева Ж.Б., Гиндуллина Д.Р.

8. Ответственному организатору и техническому специалисту подготовить кабинеты для проведения устного собеседования по русскому языку с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи и видеозаписи ответов участников собеседования

9. Закрепить учащихся по кабинетам для сдачи итогового собеседования (Приложение 1)
10. Классным руководителям 9а, 9б классов взять под контроль явку учащихся на итоговое собеседование.
11. Замдиректора по УВР Гиндуллиной Д.Р. скорректировать расписание учебных занятий в ОО в день проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.
12. Обеспечить тиражирование материалов для устного собеседования 12.02.2025г согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения итогового собеседования.
13. Своевременно сдать в Управление образования отчетные формы итогового собеседования по русскому языку, аудио и видео-файлы с записями ответов в день проведения итогового собеседования **до 16.00 часов**.
14. Техническому специалисту Хабибуллиной Р.А. обеспечить функционирование оборудования, осуществляющего запись ответов, видеонаблюдение при проведении итогового собеседования по русскому языку;
15. Сообщить обучающимся 9 классов результаты итогового собеседования по русскому языку, не позднее 14.02.2025 г.
16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлен



Газизуллина А.Ф.

Хабибуллина Р.А.
Казакова А.А.

Баеркирева М.Б.
Ризван А.А.

Гиндуллина Д.Р.

Приложение 1

К приказу _____

время	Каб.7	Каб.8	каб.9
9.00-9.15	Асылгареев Г.	Мифтахова А.	Ахметшин Д.
9.20-9.35	Галлямов А.	Маркелов Д.	Байсламов Д.
9.40-9.55	Гилязетдинов Т.	Нафикова А.	Батраева Р.
10.00-10.15	Ишназаров Р.	Рахматуллин Д.	Безбах А.
10.20-10.35	Киселёв М.	Файзуллин Д.	Биктимирова К.
10.40-10.55	Кузнецов С.	Латыпов Л	Кучумова Р.
11.00-11.15	Кагарманов А.	Латыпов Д.	Сулейманов Т.
11.20-12.05	Ярушин Е.	Тахаутдинов Б.	Муллагалиев М.
12.10-12.55	Якупова З.	Бикмухаметова Р.	Тухватуллина З.
13.00-13.45	Кулуев И.	Залялетдинов Л.	Шагалиева Г.
13.50-14.35	Гизитдинов Э.		